

PROGRAMA GEA 2022-2023

-Mujer Rural-
Intermediación-Orientación
laboral-Formación-
Asesoramiento Individualizado-
Emprendimiento.

Acción organizada por la Dirección General de Igualdad de la
Consejería de Familia, Juventud y Política Social y cofinanciada por el
Fondo Social Europeo

Contacto: geamadrid@ideln.net

PROPUESTA DE ACTIVIDADES FORMATIVAS "PROGRAMA GEA 2022-2023"

LISTADO CURSOS

DESTINADOS A LA INSERCIÓN LABORAL POR CUENTA AJENA

CURSO	HORAS	CONTENIDOS	PERFIL
GESTIÓN AUXILIAR ADMINISTRATIVO	(50H)	• Gestiones online: Certificación digital ycl@ve pin para comunicaciones con la • Administración Pública, código QR... • Trámites en la sede electrónica de las Instituciones Públicas • Asistencia documental para oficinas (paquete Office: Word y Excel) • Gestión auxiliar de documentación económico, administrativa y comercial (albaranes, facturas, etc.) • Recepción y envío de comunicaciones através de email • Búsqueda de la información: internet/intranet y manejo de plataformasde videoconferencia (Zoom, Teams, Skype...) • Igualdad de Oportunidades	<i>Mujeres sin conocimientos previos (o básicos) interesadas en adquirir conocimientos básicos en trámites administrativos y gestión documental.</i>
¡NUEVO! AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE TESORERÍA	(50H)	• El Presupuesto de Tesorería • El Plan de financiación a corto plazo • El Presupuesto de pagos a corto plazo • Procesos de Pago • Compras a Proveedores • Plazos de Pago • Pagos de Nómina e Impuestos • Pagos de Inversiones. Financiación de Pagos • Medios de Pago • Pagos por Caja • Previsiones de Pago. Días de Pago • La Hoja de Caja. Contenido	<i>Mujeres que quieran dedicarse a la gestión de tesorería dentro de entidades, empresas o negocios.</i>

PROPUESTA DE ACTIVIDADES FORMATIVAS “PROGRAMA GEA 2022-2023”

LISTADO CURSOS

DESTINADOS A LA INSERCIÓN LABORAL POR CUENTA AJENA

CURSO	HORAS	CONTENIDOS	PERFIL
¡NUEVO! CONTABILIDAD	(50H)	• Contabilidad. Concepto y finalidad. El Plan General Contable • Obligaciones legales relativas a la contabilidad de los empresarios • El Balance, la cuenta de Resultados, el Diario y el Mayor. Casos prácticos • Análisis de las cuentas contables y su funcionamiento. Casos prácticos • Compras y gastos. Casos prácticos • Ventas e ingresos. Casos prácticos • Contabilidad de nóminas. Seguros Sociales Casos prácticos • Cobros y pagos. Conciliación bancaria. Casos prácticos • Inmovilizado material. • Introducción. Amortizaciones y enajenación. Casos prácticos • Arrendamientos. Leasing y renting. Casos prácticos • El Impuesto del Valor Añadido: Registro y liquidación trimestral y mensual. Casos prácticos • Existencias: concepto y valoración • Moneda extranjera • Impuesto sobre beneficios. Cálculo, pagos a cuenta. Casos prácticos • Registro Mercantil. Libros contables y cuentas anuales • Igualdad de oportunidades	<i>Mujeres que quieran aprender y mejorar conocimientos de contabilidad general</i>
¡NUEVO! AUXILIAR DE GESTORIA	(50H)	• Conocimientos básicos de gestión administrativa • Documentaciones de trámite en gestoría • Declaraciones de Hacienda • Presentaciones en Seguridad Social • Herencias • Impuestos, tasas y multas • Gestión de autónomos • Gestión de pymes • Despidos • Gestión laboral • Presentación de documentación en Organismos • Control de plazos • Igualdad de oportunidades	<i>Mujeres que quieran buscar empleo en el entorno de gestorías</i>

PROPUESTA DE ACTIVIDADES FORMATIVAS “PROGRAMA GEA 2022-2023”

LISTADO CURSOS

DESTINADOS A LA INSERCIÓN LABORAL POR CUENTA AJENA

CURSO	HORAS	CONTENIDOS	PERFIL
OFIMÁTICA BÁSICA	(50H)	• Introducción al ordenador (hardware, software) • Utilización básica de los sistemas operativos habituales • Introducción a la búsqueda de información en Internet • Navegación por la World Wide Web • Utilización y configuración de Correo electrónico como intercambio de información • Transferencia de ficheros FTP • Igualdad de oportunidades	<i>Mujeres sin conocimientos previos en ofimática.</i>
OFIMÁTICA AVANZADA	(50H)	• Conceptos generales y características fundamentales de la aplicación de hoja de cálculo • Desplazamiento por la hoja de cálculo • Introducción de datos en la hoja de cálculo • Edición y modificación de la hoja de cálculo • Almacenamiento y recuperación de un libro • Operaciones con rangos • Modificación de la apariencia de una hoja de cálculo • Fórmulas • Funciones • Inserción de Gráficos, para representar la información contenida en las hojas de cálculo • Inserción de otros elementos dentro de una hoja de cálculo • Impresión • Trabajo con datos • Utilización de las herramientas de revisión y trabajo con libros compartidos • Importación desde otras aplicaciones del paquete ofimático • Plantillas y macros • Igualdad de oportunidades	<i>Mujeres con conocimientos y/o experiencia previa en auxiliar administrativo.</i>
¡NUEVO! EDITORES Y BASES DE DATOS. ACCESS	(50H)	• Introducción y conceptos generales de la aplicación de base de datos • Creación e inserción de datos en tablas • Realización de cambios en la estructura de tablas y creación de relaciones • Creación, modificación y eliminación de consultas o vistas • Creación de formularios para introducir y mostrar registros de las tablas o resultados de consultas • Creación de informes o reports para la impresión de registros de las tablas o resultados de consultas • Igualdad de Oportunidades	<i>Mujeres que quieran reforzar sus habilidades en el uso de las bases de datos</i>

PROPUESTA DE ACTIVIDADES FORMATIVAS “PROGRAMA GEA 2022-2023”

LISTADO CURSOS

DESTINADOS A LA INSERCIÓN LABORAL POR CUENTA AJENA

CURSO	HORAS	CONTENIDOS	PERFIL
¡NUEVO! EDITORES Y BASES DE DATOS. WORD	(50H)	• Conceptos generales y características fundamentales del programa de tratamiento de textos. • Introducción, desplazamiento del cursor, selección y operaciones con el texto del documento • Archivos de la aplicación de tratamiento de textos, ubicación, tipo y operaciones con ellos • Utilización de las diferentes posibilidades que ofrece el procesador de textos para mejorar el aspecto del texto • Configuración de página en función del tipo de documento a desarrollar utilizando las opciones de la aplicación. Visualización del resultado antes de la impresión • Creación de tablas como medio para mostrar el contenido de la información, en todo el documento o en parte • Corrección de textos con las herramientas de ortografía y gramática, utilizando las diferentes posibilidades que ofrece la aplicación • Inserción de imágenes y autoformas en el texto para mejorar el aspecto del mismo • Utilización de plantillas y asistentes que incorpora la aplicación y creación de plantillas propias basándose en estas o de nueva creación • Fusión de documentos procedentes de otras aplicaciones del paquete ofimático utilizando la inserción de objetos del menú Insertar • Automatización de tareas repetitivas mediante grabación de macros • Igualdad de Oportunidades	<i>Mujeres que quieran reforzarsus habilidades para el uso deWord</i>
¡NUEVO! EDITORES Y BASES DE DATOS. EXCEL	(50H)	• Conceptos generales y características principales de la aplicación de la hoja de cálculo • Desplazamiento por la hoja de cálculo • Introducción de datos de la hoja de cálculo • Edición y modificación de la hoja de cálculo • Almacenamiento y recuperación de un libro • Operaciones con rangos • Modificación de la apariencia de una hoja de cálculo • Fórmulas y funciones • Inserción de gráficos para representar la información contenida en las hojas de cálculo • Inserción de otros elementos en una hoja de cálculo • Impresión y trabajo con datos • Utilización de las herramientas de revisión y trabajo con libros compartidos • Importación desde otras aplicaciones del paquete ofimático • Igualdad de oportunidades	<i>Mujeres que quieran reforzarsus habilidades en el uso del Excel.</i>

PROPUESTA DE ACTIVIDADES FORMATIVAS “PROGRAMA GEA 2022-2023”

LISTADO CURSOS

DESTINADOS A LA INSERCIÓN LABORAL POR CUENTA AJENA

CURSO	HORAS	CONTENIDOS	PERFIL
GESTIÓN INFORMATIZADA DE ALOJAMIENTOS RURALES	(50H)	- El sector turístico, el turismo y el alojamiento rurales - Redes sociales - Puesta en marcha de un alojamiento rural - Rehabilitación, restauración y decoración inicial del alojamiento rural - Igualdad de Oportunidades	<i>Mujeres interesadas en trabajar en el sector turístico.</i>
ATENCIÓN AL PÚBLICO/CLIENTE	(50H)	- Procesos de atención cliente / consumidor - Calidad en la prestación del servicio de atención al cliente - Técnicas de información y atención al cliente / consumidor - Gestión y tratamiento de la información del cliente / consumidor - Igualdad de oportunidades	<i>Mujeres interesadas en trabajar en la atención al público.</i>
ANIMACIÓN Y PROMOCIÓN TURÍSTICA	(50H)	- El Tiempo Libre. Aspectos para tener en cuenta - Aspectos legales relacionados con la gestión de actividades turísticas - Técnicas de acogida y habilidades sociales - Rutas turísticas, visitas culturales y lugares de interés de la zona - Diseño de actividades relacionadas con el entorno - Tipología de cliente: turistas y excursionistas - Tiempo de atención al visitante - Atención directa y coordinación con otros agentes turísticos - Gestión de sugerencias y reclamaciones - Igualdad de Oportunidades	<i>Mujeres que tengan interés en el sector de turismo. Se valorará que tengan estudios relacionados con el ámbito del tiempo libre y/o el turismo.</i>
ATENCIÓN AL CLIENTE Y TÉCNICAS DE VENTA	(50H)	- El vendedor: Conocimientos, habilidades y actitudes ante el cliente - El cliente: Tipologías de Clientes - Factores de influencia en la compra - Necesidades del cliente - Identificación y trato esperado - Técnicas de Venta. La argumentación convincente. - El tratamiento de las objeciones a la compra - Proceso de compra de un consumidor - Lenguaje corporal - La satisfacción de los Clientes - Tratamiento de quejas y reclamaciones - Proceso de fidelización de clientes - Igualdad de oportunidades	<i>Mujeres sin conocimientos previos en la atención y venta en pequeño y mediano comercio.</i>

PROPUESTA DE ACTIVIDADES FORMATIVAS “PROGRAMA GEA 2022-2023”

LISTADO CURSOS

DESTINADOS A LA INSERCIÓN LABORAL POR CUENTA AJENA

CURSO	HORAS	CONTENIDOS	PERFIL
CAMARERA DE ATENCIÓN AL CLIENTE	(50H)	- Higiene y Manipulación de Alimentos - Técnicas de recepción, acomodo y despedida de clientes - Montaje y Servicio de Mesas y Utilización del Equipamiento, Dotación y Mobiliario - Conocer el Funcionamiento Interno de Bar-Cafetería - Preparar y presentar los Tipos de Bebidas más Habituales - Igualdad de Oportunidades	<i>Mujeres que tienen intereses en trabajar en el sector de la hostelería y/o no tienen conocimientos previos.</i>
CAMARERA DE HOTEL	(50H)	- Hostelería y orientaciones para el desarrollo de la actividad laboral - Calidad del servicio y atención al cliente - Atención al cliente extranjero - Técnicas de limpieza - Seguridad e higiene en el trabajo - Igualdad de Oportunidades	<i>Mujeres que tienen intereses en trabajar en el sector de la hostelería y/o no tienen conocimientos previos.</i>
TÉCNICAS DE LIMPIEZA DE SUPERFICIES	(50H)	- Equipos, maquinaria, útiles y herramientas: descripción, aplicaciones, limpieza y mantenimiento de uso. - El carro - El office - Limpieza en diferentes superficies - Productos de limpieza - Igualdad de Oportunidades	<i>Mujeres que tengan interés en trabajar en el sector de la limpieza</i>
DINAMIZACIÓN TIEMPO LIBRE INFANTIL	(50H)	- El comedor escolar - Nutrición - Desarrollo infantil - Tiempo libre educativo: actividades, dinamización de grupos, adaptación de las actividades a las necesidades de cada niño - Primeros auxilios sanitarios - Igualdad de oportunidades	<i>Mujeres que quieran ampliar conocimientos en el ámbito infantil para mejorar sus posibilidades de incorporación laboral.</i>
DINAMIZACIÓN TIEMPO LIBRE 3ª EDAD	(50H)	- Papel del monitor de ocio y tiempo libre para personas mayores - Características generales: físicas, mentales, emocionales de las personas mayores - Técnicas y recursos de ocio y tiempo libre para mayores - Técnicas de comunicación - Papel de monitor. Comunicación y el grupo - Igualdad de oportunidades	<i>Mujeres con conocimientos y/o experiencia previa en animación, que quieran especializarse en el colectivo de personas mayores.</i>

PROPUESTA DE ACTIVIDADES FORMATIVAS “PROGRAMA GEA 2022-2023”

LISTADO CURSOS

DESTINADOS A LA INSERCIÓN LABORAL POR CUENTA AJENA

CURSO	HORAS	CONTENIDOS	PERFIL
CUIDADOS BÁSICOS DE LA PERSONA DEPENDIENTE Y AUTONOMIA EN LA GESTIÓN DEL HOGAR	(50H)	• Introducción. El servicio de ayuda a domicilio • Características físico-biológicas-psicológicas de las personas dependientes • Función del Auxiliar • Nutrición y dieta. Elaboración de menús adaptados • Cuidados e higiene personal • Cambios posturales • Planificación y seguimiento de las citas médicas, actividades de ocio • Recursos para el ocio y tiempo libre • Igualdad de oportunidades	<i>Mujeres que tengan interés en trabajar con personas mayores dependientes.</i>
CUIDADO Y ATENCIÓN PARA LAS PERSONAS CON ALZHEIMER	(50H)	• Tipos de demencias • Enfermedad del Alzheimer • Complicaciones físicas y psíquicas en el enfermo de Alzheimer • Acercamiento al paciente con Alzheimer • Recursos institucionales • Consideraciones legales y éticas • Igualdad de oportunidades	<i>Mujeres con conocimientos y/o experiencia previa en el cuidado y atención a personas mayores.</i>
¡NUEVO! NECESIDADES DE ATENCIÓN HIGIÉNICO-SANITARIA DE LAS PERSONAS DEPENDIENTES	(50H)	• Fundamentos de higiene corporal • Técnicas de aseo e higiene corporal según tipología de ayuda domicilio • Úlceras por presión. Prevención y tratamiento • Tipos de camas, accesorios y lencería: Técnicas de realización de camas • Cuidados del paciente incontinente • Técnicas de limpieza y conservación de prótesis • Fomento de la autonomía de la persona dependiente y su entorno para la mejora de su higiene y aseo • Igualdad de oportunidades	<i>Mujeres que necesiten y quieran dedicarse a la atención del mayor en el hogar</i>
¡NUEVO! APOYO PSICOSOCIAL DE LAS PERSONAS DEPENDIENTES EN INSTITUCIONES SOCIO-SANITARIAS	(50H)	• Habilidades sociales que favorezcan la integración del usuario • Actividades de acompañamiento al usuario, atendiendo a las características del mismo • Colaboración en la estimulación de las capacidades intelectuales del usuario • Fomento de la autonomía personal del usuario en las actividades diarias • Utilización de las ayudas necesarias y adecuadas para mejorar la comunicación • con el usuario • Sistemas de comunicación, habituales y alternativos: Utilización del lenguaje (tanto oral, como gestual o por escrito) que se adapte a las características personales del usuario (sexo, edad, nivel cultural, origen) • Igualdad de Oportunidades	<i>Mujeres que necesiten y quieran dedicarse a la atención del mayor en el hogar</i>

PROPUESTA DE ACTIVIDADES FORMATIVAS “PROGRAMA GEA 2022-2023”

LISTADO CURSOS

DESTINADOS A LA INSERCIÓN LABORAL POR CUENTA AJENA

CURSO	HORAS	CONTENIDOS	PERFIL
¡NUEVO! APOYO A LA GESTIÓN, APROVISIONAMIENTO Y COCINA DE PERSONAS DEPENDIENTES	(50H)	• Elaboración del plan de trabajo en la unidad convivencial • Aplicación de técnicas de gestión del presupuesto de la unidad convivencial • Confección de la lista de la compra • Compra y conservación de productos de uso común en el domicilio • Aplicación de técnicas básicas de cocina • Higiene alimentaria • Igualdad de Oportunidades	<i>Mujeres que necesiten y quieran dedicarse a la atención del mayor en el hogar</i>
AYUDANTE DE COCINA DE RESIDENCIA. COCINERA DE COLECTIVIDADES	(50H)	• Introducción. Características de la población a la que va destinada la comida • Composición de menús adaptados a cada tipo de necesidad • Maquinaria y utensilios • Manipulación de alimentos. Carnet de manipulación • Riesgos laborales • Igualdad de oportunidades	<i>Mujeres que tengan interés en trabajar como cocinera o ayudante de cocina en residencias. Las mujeres que tienen experiencia laboral como ayuntamiento de cocina sin formación tendrán preferencia.</i>
¡NUEVO! LOGÍSTICA DEL SERVICIO DE RESTAURACIÓN EN RESIDENCIAS	(50H)	• Aprovisionamiento externo de géneros • El departamento de economato y bodega • El ciclo de compra • Registros documentales de compras • El inventario permanente y su valoración: métodos de valoración de existencias • Aprovechamiento de géneros y productos culinarios • Documentos utilizados en el aprovisionamiento interno y sus características • Sistemas utilizados para detectar las necesidades de materias primas. • Lógica del proceso de aprovisionamiento interno • Deducción y cálculo de necesidades de las materias primas • Lógica del proceso de aprovisionamiento interno • Deducción y cálculo de necesidades de género, preelaboraciones y elaboraciones básicas • Formalización del pedido de almacén y su traslado • Recepción y verificación de la entrega y traslado y almacenamiento y/o distribución en las distintas áreas • Control de stocks • Recepción y almacenamiento de provisiones • Inspección, control, distribución y almacenamiento de materias primas • Registros documentales • Gestión y control de inventarios • Igualdad de Oportunidades	<i>Mujeres que quieren dedicarse a la logística de las cocinas de residencia</i>

PROPUESTA DE ACTIVIDADES FORMATIVAS “PROGRAMA GEA 2022-2023”

LISTADO CURSOS

DESTINADOS A LA INSERCIÓN LABORAL POR CUENTA AJENA

CURSO	HORAS	CONTENIDOS	PERFIL
¡NUEVO! APOYO EN LA RECEPCIÓN Y AGOGIDA DE RESIDENTES	(50H)	- Atención a las personas dependientes según su grado de dependencia - Dependencia moderada - Dependencia severa - Gran dependencia - Principios éticos de la intervención social con personas dependientes - Deontología profesional - Actitudes y valores. - Respeto por la confidencialidad e intimidad de las personas dependientes - Delimitación del papel del profesional de atención sociosanitaria - Atención integral en la intervención - Comunicación al equipo interdisciplinar de las necesidades del usuario - Igualdad de oportunidades	<i>Mujeres que necesiten y quieran dedicarse a la atención del mayor en instituciones</i>
GESTIONES DESDE MI MÓVIL	(20 H)	- Interface de los smartphones - Búsqueda de empleo desde mi móvil - Portales de empleo, usuario, ofertas, cv y carta de presentación - Pedir cita en los Servicios de Salud - Pedir cita en Hacienda - Sistema Cl@ve - Instalación de firma digital en el móvil - Como uso mi firma digital - Vida Laboral - Relaciones con el SEPE y los Servicios de Empleo - Apps de uso cotidiano - Igualdad de Oportunidades	<i>Mujeres que quieran aprender gestiones fáciles y útiles que se pueden hacer con el móvil</i>

PROPUESTA DE ACTIVIDADES FORMATIVAS “PROGRAMA GEA 2022-2023”

LISTADO CURSOS

DESTINADOS A LA INSERCIÓN LABORAL POR CUENTA AJENA

CURSO	HORAS	CONTENIDOS	PERFIL
MANICURA Y PEDICURA BÁSICA	(50H)	• Aprender el desarrollo de la técnica de manicura. • Aprender el desarrollo de la técnica de pedicura. • Estudiar las cuestiones relacionadas con las alteraciones que sufren las personas en las uñas, las manos y los pies. • Conocer los principales útiles y cosméticos utilizados en los procesos de manicura y pedicura. • Introducción a las principales técnicas de escultura de uñas artificiales. • Realizar diferentes maquillajes para las uñas • Igualdad de oportunidades	<i>Mujeres que tengan interés en trabajar como auxiliar de salón de manicura</i>
¡NUEVO! MANICURA Y PEDICURA NIVEL II	(50H)	• Ampliar el desarrollo de la técnica de manicura • Ampliar el desarrollo de la técnica de pedicura • Estudiar las cuestiones relacionadas con las alteraciones que sufren las personas en las uñas, las manos y los pies • Trabajar con los principales útiles y cosméticos utilizados en los procesos de manicura y pedicura • Afianzar y ampliar los conocimientos de las principales técnicas de escultura de uñas artificiales • Realizar diferentes maquillajes para las uñas • Igualdad de oportunidades	<i>Mujeres que tengan interés en trabajar como auxiliar de salón de manicura</i>
MAQUILLAJE BÁSICO	(50H)	• Conocer las técnicas asociadas al maquillaje. • Dominar todos los útiles, materiales y herramientas de uso habitual. • Reconocer las características del rostro y sus correcciones. • Aplicar diferentes estilos de maquillaje (diurno, nocturno, para medios audiovisuales, etc). • Conocer los estilos más adecuados para bodas, ceremonias, actos, fiestas... • Igualdad de oportunidades	<i>Mujeres que tengan interés en trabajar como auxiliar en un salón de estética</i>
¡NUEVO! MAQUILLAJE AVANZADO	(50H)	• Ampliar las técnicas asociadas al maquillaje • Dominar, usar y trabajar con todos los útiles, materiales y herramientas de uso habitual. • Estudio Avanzado de las características del rostro y sus correcciones • Aplicar diferentes estilos de maquillaje (diurno, nocturno, para medios audiovisuales, etc) • Conocer los estilos más adecuados para bodas, ceremonias, actos, fiestas... • Igualdad de oportunidades	<i>Mujeres que tengan interés en trabajar como auxiliar en un salón de estética</i>

PROPUESTA DE ACTIVIDADES FORMATIVAS “PROGRAMA GEA 2022-2023”

LISTADO CURSOS

DESTINADOS A LA INSERCIÓN LABORAL POR CUENTA AJENA

CURSO	HORAS	CONTENIDOS	PERFIL
¡NUEVO! TRATAMIENTOS FACIALES	(20H)	• Seguridad y salud en los centros estéticos • Tipos de piel • Tipos de cosméticos faciales, corporales y capilares • Masajes faciales • Igualdad de Oportunidades	<i>Mujeres que quieran conocer o ampliar sus conocimientos en estética</i>
¡NUEVO! PELUQUERIA PARA EVENTOS	(50H)	• Conocimientos básicos de tratado del cabello. • Recogidos y peinados básicos. • Utilización de herramientas para crear recogidos (planchas, rizadores, cepillo-secador, accesorios) • Conocer los peinados para bodas y eventos, tanto para cabellos corto como largo • Conocer las pamelas y tocados para bodas • Recogidos para novias • Recogidos para eventos diurnos y de fiesta • Igualdad de oportunidades	<i>Mujeres que quieran ampliar sus conocimientos de peluquería</i>

PROPUESTA DE ACTIVIDADES FORMATIVAS “PROGRAMA GEA 2022-2023”

LISTADO CURSOS

DESTINADOS A LA INSERCIÓN LABORAL POR CUENTA AJENA

CURSO	HORAS	CONTENIDOS	PERFIL
MEJORA DEL CASTELLANO PARA MUJERES EXTRANJERAS I	(50H)	• Los sustantivos comunes y propios • El género de los sustantivos • El número de los sustantivos • El artículo • Los pronombres personales • El verbo ser, • El adjetivo y sus grados • El verbo estar • El verbo tener • Los demostrativos • Los posesivos • Conjugaciones de verbos • Paradigmas: ¿Quién?, ¿Dónde?, ¿Qué?, ¿Cuándo? • Oraciones afirmativas y negativas • Oraciones interrogativas y exclamativas • Igualdad de oportunidades	<i>Mujeres con necesidad de ampliar idioma castellano para desenvolverse en la búsqueda de empleo.</i>
MEJORA DEL CASTELLANO PARA MUJERES EXTRANJERAS II	(50H)	• Producciones orales • Comprensión oral • Expresión oral • Producciones escritas • Comprensión escrita • Expresión escrita • Técnicas de búsqueda, tratamiento y presentación de la información • Consulta de información de diferentes fuentes (índices, diccionarios, enciclopedias, glosarios, internet y otras fuentes de información) • Planificación, revisión y presentación de textos. Procesadores de textos • Presentación de los textos respecto a las normas gramaticales, ortográficas y tipográficas • Igualdad de oportunidades	<i>Mujeres con necesidad de ampliar idioma castellano para desenvolverse en la búsqueda de empleo.</i>
¡NUEVO! MEJORA DEL CASTELLANO PARA MUJERES EXTRANJERAS III	(50H)	• Comprensión oral avanzado • Expresión oral avanzado • Comprensión escrita avanzado • Expresión escrita avanzado • Técnicas de búsqueda, tratamiento y presentación de la información nivel II • Consulta de información de diferentes fuentes (índices, diccionarios, enciclopedias, glosarios, internet y otras fuentes de información) nivel II • Presentación de los textos respecto a las normas gramaticales, ortográficas y tipográficas nivel II • Igualdad de oportunidades	<i>Mujeres con necesidad de ampliar idioma castellano para desenvolverse en la búsqueda de empleo.</i>

PROPUESTA DE ACTIVIDADES FORMATIVAS “PROGRAMA GEA 2022-2023”

LISTADO CURSOS

DESTINADOS AL EMPRENDIMIENTO DE MI PROPIO NEGOCIO

CURSO	HORAS	CONTENIDOS	PERFIL
GESTIÓN CONTABLE, FISCAL Y LABORAL DIGITAL EN MICROEMPRESAS	(50H)	- Medios de cobro y pago en pequeños negocios - Tesorería - Gestión contable, fiscal y laboral - Igualdad de Oportunidades	<i>Mujeres interesadas en desarrollar una actividad en el área de administración, recursos humanos, contabilidad de una empresa.</i>
PASO A PASO COMO CREAR UNA EMPRESA	(50H)	- Identifica oportunidades de negocio - Desarrolla la idea de negocio: plan de empresa - Constituye la empresa - Igualdad de Oportunidades	<i>Mujeres que tienen una iniciativa emprendedora con la intención de iniciar una empresa y/o cooperativa.</i>
MODELOS DE NEGOCIO EN INTERNET	(50H)	- Definición y características de éxito - Modelos de negocio basados en la prestación de servicios - Modelos de negocio basados en el comercio electrónico - Modelos de negocio basados en la publicidad - Modelos de negocio basados en la intermediación - Modelos de negocio basados en la Comunidad y el P2P - Otros modelos de negocio relacionados - Igualdad de Oportunidades	<i>Mujeres con iniciativa de negocio en el medio digital o con interés en aprender la materia.</i>
MOTIVACIÓN PARA EL EMPRENDIMIENTO: EMPODERARSE PARA EMPRENDER	(20H)	¿Tengo madera de emprendedor? - Principales cualidades del emprendedor - Plan personal de trabajo - Práctica de lo aprendido y cómo lo voy a llevar a cabo - Cuales tengo y cual tengo que mejorar 10 motivos para emprender un negocio o crear una empresa - Los frenos mentales para emprender - Igualdad de Oportunidades	<i>Mujeres con interés en trabajar la mente para emprender, sus habilidades personales y profesionales, así como tus objetivos para tener una visión realista de cuáles su alcance emprendiendo.</i>
REDES SOCIALES Y MARKETING ON LINE	(50H)	- Estrategia de Marketing - Buscadores principales - Promoción del negocio en redes sociales y pasarelas de pago - Blog, INSTAGRAM - Realización de videos - Fotografía de producto - Mail marketing - Herramientas que me ayudan en la promoción - Igualdad de Oportunidades	<i>Mujeres que se encuentran en trámites para la creación de su empresa y necesitan demanejo de las Redes Sociales para dar a conocer su producto.</i>

PROPUESTA DE ACTIVIDADES FORMATIVAS “PROGRAMA GEA 2022-2023”

LISTADO CURSOS

DESTINADOS AL EMPRENDIMIENTO DE MI PROPIO NEGOCIO

CURSO	HORAS	CONTENIDOS	PERFIL
REPOSTERIA CREATIVA	(50H)	• Introducción. Diferentes tipos de cereales • Usos y propiedades de los cereales • Desayunos y tentempiés • Repostería • Cremas para untar • Igualdad de Oportunidades	Mujeres que tengan una iniciativa empresarial relacionada con la elaboración de productos de repostería.
¡NUEVO! ACABADO Y PRESENTACIÓN DE PLATOS	(50H)	• Presentación de platos • Importancia del contenido del plato y su presentación • El montaje y presentación de platos en grandes fuentes para su exposición en buffet: Adornos y complementos distintos productos comestibles • Acabado de distintas elaboraciones culinarias • Combinaciones base • Formas y colores en la decoración y presentación de elaboraciones culinarias • La técnica del color en gastronomía • Contraste y armonía • Sabor, color y sensaciones • Instrumentos, útiles y materiales de uso más generalizado • Necesidades de acabado y decoración según tipo de elaboración, modalidad de comercialización y tipo de servicio • Ejecución de operaciones necesarias para la decoración y presentación de platos regionales, internacionales • Presentaciones y creaciones con frutas. • Igualdad de Oportunidades	<i>Mujeres que quieran mejorar su empleabilidad en el mundo de la restauración</i>
ELABORACIÓN Y COMERCIALIZACIÓN DE CONSERVAS ECOLÓGICAS	(50H)	• Conservación de los alimentos mediante diferentes técnicas • Frutas y verduras propias de cada época del año • Técnicas de preparación del alimento, esterilización de los recipientes vacíos y conservación de los productos • Etiquetado • Comercialización • Igualdad de Oportunidades	<i>Mujeres que tengan una iniciativa empresarial relacionada con la venta de productos artesanales.</i>

PROPUESTA DE ACTIVIDADES FORMATIVAS “PROGRAMA GEA 2022-2023”

LISTADO CURSOS

DESTINADOS AL EMPRENDIMIENTO DE MI PROPIO NEGOCIO

CURSO	HORAS	CONTENIDOS	PERFIL
¡NUEVO! OPERACIONES BÁSICAS DE CATERING PARA EVENTOS	(50H)	- Planificación y organización del servicio de catering. - Comercialización - Preparación y equipos básicos - Aprovisionamiento, economato, bodega y control de almacén - Menús habituales para catering y para distintos eventos - Mesas temáticas y bufetes - Guarniciones, decoraciones y postres - Manipulación, traslado y conservación de alimentos - Recepción y lavado de los servicios de catering - Igualdad de Oportunidades	<i>Mujeres que quieran aprender las nociones básicas del catering.</i>
RECEPCIÓN Y ACONDICIONAMIENTO DE MATERIAS PRIMAS Y MATERIALES DE FLORISTERÍA	(35H)	- Identificar las materias primas y materiales que se utilizan en floristería - Características y usos - Técnicas de acondicionamiento y conservación de flores y plantas naturales - Técnicas de almacenaje - Preparación de los productos destinados a la venta - Colocación en zonas de exposición - Igualdad de oportunidades	<i>Mujeres que tengan una iniciativa empresarial relacionada con la venta de productos de floristería.</i>
¡NUEVO! TRATAMIENTO DE TEXTO PARA MAQUETACIÓN EN ARTES GRÁFICAS	(50H)	- Conceptos básicos de maquetación y compaginación de productos gráficos - Las ordenes de producción - Los equipos y páginas maestras para la maquetación y compaginación de productos gráficos - Maquetación y compaginación de productos gráficos más complejos - Sistemas de pruebas y control de la maquetación - Igualdad de Oportunidades	<i>Mujeres que necesiten y quieran dedicarse al ámbito de las artes gráficas</i>
¡NUEVO! AUXILIAR DE EMPRESA DE AUTOMOCIÓN	(50H)	- Introducción a la hibridación en Vehículos - Introducción a la sobrealimentación mediante turbos y compresores - Introducción a los sistemas Common Rail - Introducción a la inyección de gasolina - Introducción a las cajas de cambio automáticas - Introducción a la electricidad en el automóvil - Introducción a la dinámica y los sistemas de seguridad del vehículo - Gestión del almacén de Taller y Concesionario - Igualdad de Oportunidades	<i>Mujeres que necesiten y quieran dedicarse al ámbito de la automoción para adquirir conocimientos esenciales de automoción destinados a aportar un conocimiento básico relativo a terminología, procesos y funcionamiento del automóvil</i>

PROPUESTA DE ACTIVIDADES FORMATIVAS “PROGRAMA GEA 2022-2023”

LISTADO CURSOS			
MEJORAR MI EMPLEABILIDAD			
CURSO	HORAS	CONTENIDOS	PERFIL
TALLER DE ORIENTACIÓN LABORAL	(20H)	• Establecer un objetivo: • ¿Qué trabajo quiero conseguir? • ¿Cuál es mi situación personal, profesional...? • Definir una hoja de ruta • Elaboración de un CV • Tipos: cronológico, funcional, europass, etc. • Recursos en la búsqueda de empleo • Búsqueda 3.0: webs de empleo • Vías de acceso al empleo (ETT y Agencias de colocación) • Igualdad de Oportunidades	<i>Mujeres que necesiten y quieran recibir orientación laboral.</i>
HABILIDADES PARA ENCONTRAR TRABAJO	(20H)	• Claves para la motivación personal y la autoestima • Desarrolla el autoliderazgo en la búsqueda de empleo • Descubre tus mejores competencias para una entrevista • Potencia tu resiliencia durante la búsqueda de empleo • Comunícate y logra tu objetivo profesional • Igualdad de Oportunidades	<i>Mujeres que quieran reforzar sus habilidades para la búsqueda de empleo.</i>



SOLICITUD DE INFORMACIÓN

Correo electrónico:
geamadrid@idelneta.com

Teléfono: 638 43 77 90





CONSEJERÍA DE FAMILIA, JUVENTUD Y
POLÍTICA SOCIAL



Unión Europea
Fondo Social Europeo
"El FSE invierte en tu futuro"